

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический  
университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

С.А.Рогожин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Наименование направления подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**Банковский менеджмент**  
**Финансовый и банковский менеджмент**

Автор(ы): к.э.н., доцент Савостина И.В.  
к.э.н., профессор Татьянников В.А.

Одобрены на заседании кафедры  
Финансовых рынков и банковского  
дела  
(название кафедры)

Зав.кафедрой   
(подпись)

Марамыгин М.С.  
(Фамилия И.О.)

30 марта 2015  
(Дата)

Екатеринбург  
2015

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа преддипломной практики магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом подготовки магистров. Содержание практики обусловлено видами будущей деятельности выпускников и соответствующими им задачам профессиональной деятельности.

В соответствии с предложениями УМО практика осуществляется в форме:

- научной работы или педагогической стажировки на выпускающих кафедрах вуза;
- стажировки в научно-исследовательских учреждениях соответствующего профиля;
- стажировки в министерствах или иных государственных органах;
- стажировки в общественных и коммерческих учреждениях и организациях и на предприятиях.

Внутренними документами, регламентирующими организацию практического обучения магистрантов, являются: Временным положением о практике магистрантов; Положение о научно-исследовательской практике магистрантов Уральского государственного экономического университета; учебный план; данная программа прохождения практики; приказы о направлении студентов на практику, сроках их проведения, назначении руководителей; индивидуальные задания студентам по видам практик.

### **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской, управленческой, экономической работы. Практика обеспечивает преемственность и по-

следовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными навыками по избранному направлению специализированной подготовки;
- участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой и внесение личного вклада в ее научно-исследовательскую программу;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

*Преддипломная практика* в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 4 семестре обучения в магистратуре.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в науке по теме исследования;

- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Содержание практики формируется на концепциях дисциплин, осваиваемых студентами на соответствующих курсах и этапах выполнения диссертационной работы. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.<sup>1</sup>

*Прохождение практики в 4 семестре* завершает курс обучения студентов по образовательной программе магистратуры, предполагает сбор материалов для завершения выпускной квалификационной работы.

#### **4.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика магистрантов может проводиться в следующих формах:

- работа в экономических и других подразделениях предприятий и организаций на рабочих местах;
- работа на кафедре, в научных учреждениях, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

#### **5.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Объектами прохождения научно-исследовательской практики* могут быть предприятия и организации различных отраслей и форм собственности их структурные подразделения (цеха, службы, отделы); финансово-кредитные организации; научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения (в том числе структурные подразделения

---

<sup>1</sup> Положение о научно-исследовательской работе магистрантов Уральского государственного экономического университета

вуза (кафедры, учебные лаборатории, компьютерные классы (с выходом в Интернет) и т.д); органы государственного управления и местного самоуправления.

Продолжительность практики: в 4 семестре, трудоемкость 21 зачетная единица. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения преддипломной практики может быть изменен в установленном порядке.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

Таблица 1 – Компетенции, формируемые преддипломной практикой

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции
1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
2	ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
3	ПК- 9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программ практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в по-

рядке, предусмотренном Уставом университета и Временным положением о практике магистрантов Уральского государственного экономического университета.

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Преддипломная практика* проводится по индивидуальному плану магистранта.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике	Формы текущего контроля
<p><i>1.Подготовительный этап</i></p> <p>1.1 обоснование объекта исследования по выполнению индивидуального задания</p> <p>1.2 определение предмета исследования</p>	Консультации, оформление документов, инструктаж	Самоконтроль
<p><i>2.Ознакомительный этап</i></p> <p>2.1. общая характеристика объекта исследования</p> <p>2.2. ознакомление с особенностями технологических процессов</p> <p>2.3. изучение информационных особенностей в деятельности объекта исследования</p> <p>2.4 изучение организационных особенностей объекта исследования</p>	ознакомительное занятие, экскурсия, сбор и обработка эмпирического материала, практикум, самостоятельная работа, консультации	Самоконтроль
<p><i>3.Аналитический этап</i></p> <p>3.1.разработка программы исследования проблемы в рамках индивидуальной программы магистранта;</p> <p>3.2.сбор и обработка данных;</p> <p>3.3.разработка и оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем</p>	сбор и обработка эмпирического материала, практикум, самостоятельная работа, консультации	Самоконтроль
<p><i>4.Заключительный этап</i></p>	написание и защита отчета по практике	Отчет по практике
<i>Итого</i>		Дифф. зачет

Индивидуальное задание магистранта на научно-исследовательскую практику может быть связано с:

- разработкой локальной задачи, связанной с темой выпускной квалификационной работы и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;

- подготовкой доклада, согласованного с темой выпускной квалификационной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- написанием статьи, согласованной с темой выпускной квалификационной работы (темами исследовательских работ);
- составлением библиографии с краткими аннотациями по теме выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении производственной (преддипломной) практики определяется научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Полевая работа (сбор, первичная обработка материалов); учебная экскурсия; исследовательская работа (написание обзоров, творческое осмысление конкретных производственных ситуаций, хозяйственных процессов и явлений, их оценка); самостоятельная работа под руководством научного руководителя, стажировки, презентации результатов.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

*Преддипломная практика* проводится в соответствии с программой практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программы практики, составленной студентом совместно с научным руководителем. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в приложении А.

## **11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

*Отчет по преддипломной практике должен содержать:*

- титульный лист;
- содержание;
- материалы по индивидуальному заданию;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении Б.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, возможно присутствие других студентов и руководителей (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя об уровне его знаний и квалификации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **12.1. Основная литература**

1. Банковское дело [Текст]: учеб. О.И. Лаврушин и др. – 11-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2014. – 800 с.
2. Банковское дело. Задачи и тесты [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н.И. Валенцевой, М.А. Помориной. – Москва: КНОРУС, 2014. – 328 с.
3. Бровкина, Н.Е. Рынок банковского обслуживания физических лиц: тенденции и перспективы развития [Текст]: учеб. пособие / Н.Е. Бровкина.- Москва: КНОРУС, 2014. – 264 с.
4. Вешкин, Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Текст]: учеб. пособие/ Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. – 2-е изд., -



- Москва: Магистр: ИНФРА – М, 2014.- 432 с.
5. Деньги, кредит, банки [Текст]: учеб. / под ред. О.И. Лаврушина. – 13-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2014.- 448 с.
  6. Куницина, Н.Н. Бизнес-планирование в коммерческом банке [Текст]: учеб. пособие / Н.Н. Куницина, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий.- Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014.- 384 с.
  7. Печникова, А.В. Банковские операции [Текст]: учеб. / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М:, 2014.- 336 с.
  8. Устойчивость банковской системы и развитие банковской политики [Текст]: моногр./ под ред. О.И. Лаврушина.- Москва: КНОРУС, 2014.- 280 с.

## 12.2. Дополнительная литература

1. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть первая\)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ \(принят ГД ФС РФ 21.10.1994\) \(ред. от 27.12.2009\)](#)
2. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ \(принят ГД ФС РФ 22.12.1995\) \(ред. от 17.07.2009\)](#)
3. [Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ \(ред. от 25.11.2009\) "О Центральном банке Российской Федерации \(Банке России\)" \(принят ГД ФС РФ 27.06.2002\)](#)
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990, № 395-1 (ред. от 23.07.2010 [N 181-ФЗ](#)).
5. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003, № 173-ФЗ (ред. 22.07.2008 N 150-ФЗ).
6. Закон РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001, № 115-ФЗ (ред. 27.07.2010 N 197-ФЗ).
7. [Федеральный закон "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ \(ред. от 17.06.2010\)](#)
8. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» от 23.12.2003, № 177-ФЗ (ред. от 25.11.2009 N 280-ФЗ).
9. Федеральный закон «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ» от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред.22.12.2008 N 270-ФЗ).
10. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004, № 218-ФЗ (ред. от 1.12.2009 г. N 2351-У).
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002, № 127-ФЗ (ред. 17.07.2009 N 145-ФЗ).
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999, № 40-ФЗ (ред. 27.10.2008 N 175-ФЗ).
13. Инструкция ЦБ РФ «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдач лицензий на осуществление банковских операций» от 02.04.2010 N 135-И

14. Инструкция ЦБ РФ «Об обязательных нормативах банка» от 13.12.2012 № 139-И.
15. Положение ЦБ РФ «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» от 10.02.2003, № 215-П. (ред. 11.11.2009 N 2329-У)
16. Положение ЦБ РФ «Об обязательных резервах кредитных организаций» от 29.03.2004, № 255-П (ред. от 17.12.2007).
17. Положение ЦБ РФ «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» от 26.03.2004, № 254-П (ред. 03.06.2010 N 2459-У)
18. Положение ЦБ РФ «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 20 марта 2006 г. N 283-П (ред. 03.11.2009 N 2322-У)
19. Положение ЦБ РФ «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг» от 04.08.2003, № 236-П (ред. от 04.06.2008 N 2017-У).
20. Положение «О порядке проведения Центральным банком РФ депозитных операций с кредитными организациями в валюте РФ» от 05.11.2002, № 203-П (ред. от 04.06.2008 N 2019-У).
21. Положение ЦБ РФ «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России» от 23.06.1998, № 36-П (ред. от 13.12.2001, № 1067-У).
22. Положение ЦБ РФ «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 05.01.1998, № 14-П (ред. 31.10.2002 N 1201-У)
23. Положение ЦБ РФ «О безналичных расчетах в РФ» от 03.10.2002, № 2-П (ред. от 22.01.2008 N 1964-У).
24. Указание ЦБ РФ «О критериях определения финансового состояния банков» от 31.03.2000, № 766-У (ред. 21.12.2000, № 874-У) прим. только для НКО.
25. Указание ЦБ РФ «Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов» от 16.01.2004, № 1379-У (ред. от 27.10.2009 N 2312-У).
26. Положение об условиях совершения Банком России сделок прямого репо с российскими кредитными организациями на рынке государственных ценных бумаг от 4 марта 2010 г. N 357-П
27. Письмо ЦБ РФ «О типичных банковских рисках» от 23.06.2004, № 70-Т.
28. Положение ЦБ N 337-П от 19.06.2009 г. «О порядке и критериях оценки финансового положения юридических лиц - учредителей (участников) кредитной организации
29. Положение ЦБ РФ N 338-П от 19.06.2009 г. «О порядке и критериях оценки финансового положения физических лиц - учредителей (участников) кредитной организации»
30. Указание Банка России от 16 января 2004 г. N 1376-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности КО в ЦБ РФ»
31. Положение ЦБ N 153-П от 21 сентября 2001 г. (депозитно-кредитные НКО)
32. Инструкция Банка России N 129-И от 26.04.2006 г. (расчетные НКО)

33. Инструкция Банка России N 105-И от 25.08.2003 (ред. от 29.12.2010) "О порядке проведения проверок кредитных организаций (их филиалов) уполномоченными представителями Центрального банка Российской Федерации"
34. Указание Банка России N 2005-У «Об оценке экономического положения банков» от 30.04.2008 (с изм. от 29.04.2011)

### **12.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Демо-версия деловой компьютерной игры "Бизнес-курс: Корпорация Плюс"  
*Библиотеки*
2. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека (РНБ);
3. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ);
4. [www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);
5. [www.forexpf.ru](http://www.forexpf.ru) – Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
6. [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) – Библиотека «Либертариум»
7. [www.biblus.ru](http://www.biblus.ru) – Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки
8. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов России <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики
10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли
11. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)  
*Полнотекстовые библиотеки:*
12. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;

13. [www.economics.edu.ru](http://www.economics.edu.ru) – Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;

14. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический портал.

*Журналы:*

15. [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) – «Проблемы прогнозирования»

16. [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) – «Проблемы теории и практики управления»

17. [www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru) – «Российский экономический Интернет журнал».

*Сайты:*

18. [www.vkkb.ru](http://www.vkkb.ru) – Высшие компьютерные курсы бизнеса

19. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративный менеджмент

20. [www.fira.ru](http://www.fira.ru) – Первое независимое рейтинговое агентство

21. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Росбизнесконсалтинг

22. [www.quote.ru](http://www.quote.ru) – Quote РБК

23. [www.akm.ru](http://www.akm.ru) – Информационное агентство АК&М

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕД- ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проходит на материально-технической базе предприятий (организаций), позволяющей обеспечивать реализацию программ практики. При необходимости может быть использована материально-техническая база университета, обеспечивающая возможность использования библиотечных фондов, проведение всех видов вычислительных работ, предусмотренных программой практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика».

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МАГИСТРАТУРА

### ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 1 (2) курса магистратуры

ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

## Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МАГИСТРАТУРА

### О Т Ч Е Т

#### о прохождении преддипломной практики

на \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(срок прохождения практики)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, (подпись))

**Защищен:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_

Екатеринбург

20\_\_ г.